



Gobierno del
Estado de Sonora

Servicios de
Salud de Sonora

Coordinación de Servicios de Salud y
Proyectos Estratégicos
Dirección General de Promoción a la Salud
y Prevención de Enfermedades
Dirección de Promoción de la Salud

RECOMENDACIONES PARA REAPERTURA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESCOLARES POR COVID-19



covid19.saludsonora.gob.mx

CORONAVIRUS
(COVID-19) **SALUD SONORA**

INFÓRMATE EN:   @SSaludSonora



SONORA



Recomendaciones para reapertura de bibliotecas públicas y escolares por COVID-19

En la actualidad el proceso de enseñanza-aprendizaje ha ido evolucionando gradualmente teniendo al empleo más frecuente de la auto enseñanza, esto a partir de las características personales o del entorno o espacio en donde vive, crece y se desarrolla una persona, por lo anterior, es importante que en la **Nueva Realidad** se tomen en cuenta los diversos escenarios de obtención o reforzamiento de conocimientos, las bibliotecas públicas o escolares son parte fundamental para complementar y apoyar el aprendizaje de toda la población.

Partiendo del entorno académico o de investigación, es importante que las personas que acuden a estos establecimientos cerrados **conozcan las recomendaciones o medidas preventivas con el fin de actuar preventivamente ante la potencial presencia del virus SARS-CoV-2** causante de la enfermedad COVID-19.

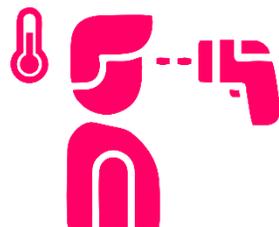
Este documento es una orientación general cuyo objetivo es **proteger la salud del personal de biblioteca y usuarios que utilicen los materiales e instalaciones durante la contingencia**. Los lineamientos planteados a continuación son el escenario ideal, sin embargo, se pueden adaptar acorde al lugar y recursos disponibles.

Recomendaciones Generales

- **Proveer equipo de protección personal a los empleados de la biblioteca** (cubreboca, careta facial protectora y guantes desechables en caso de ser necesario).
- **Abastecimiento de productos sanitarios de limpieza y desinfección** para sanitarios e instalaciones.
- **El personal responsable de la biblioteca debe diseñar los protocolos internos y la difusión de las modificaciones al reglamento**, proceso de préstamo, normas de la manipulación de libros, servicios disponibles en plataformas digitales y redes sociales a partir de la contingencia por COVID-19.



- **Suspender talleres y actividades presenciales que no garanticen la sana distancia** de 1.5 metros entre cada persona y de ser posible ofrecerlos a través de programas virtuales.
- **Realizar limpieza y desinfección frecuente** en áreas y superficies de alto contacto, por ejemplo, mesas, sillas, manijas, estantes, etc.
- **Capacitar al personal sobre la higiene respiratoria**, rutas de acción ante un caso sospechoso de COVID-19 y otros padecimientos respiratorios como la influenza estacional.
- **Promover nuevas conductas del manejo de libros**, por ejemplo, evitar estornudar y toser sobre ellos o cambiar la página con el dedo con saliva.
- **Uso de la biblioteca digital**, en caso de contar con ella.
- **Proporcionar servicios de consulta en línea** (correo electrónico, mensajería electrónica o teléfono) para minimizar el contacto entre el personal y el usuario.
- **Promover la higiene respiratoria dentro de las instalaciones:**
 - Al toser y/o estornudar:
 - Cubrir la boca y nariz con un pañuelo desechable. Desechar el pañuelo a la basura.
 - Utilizar el ángulo interno del codo.
 - Evitar tocarse ojos, nariz y boca.
 - Lavarse las manos con agua y jabón al menos 20 segundos o utilizar gel antibacterial al 70% de alcohol principalmente después de estar en contacto con secreciones respiratorias, por ejemplo:
 - Después de toser o estornudar
 - Después de limpiarse la nariz.
- **Medir la temperatura del personal de biblioteca** y de cada usuario a la entrada del establecimiento con un termómetro digital infrarrojo.
 - Si la persona presenta una temperatura mayor a 37.5°C, medir nuevamente cinco minutos después de la primera toma. En caso de que la temperatura persista, la persona no podrá ingresar a la biblioteca; así como a personas que presenten síntomas respiratorios.



Instalaciones

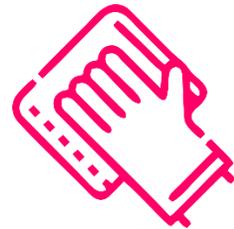
- **Se sugiere que la entrada y la salida de los usuarios se realicen por puertas diferentes.** En caso de que solo exista una entrada, ésta deberá permanecer siempre abierta.
- **Instalar un filtro sanitario para la toma de temperatura** tanto para el personal como para los usuarios. El personal encargado del filtro deberá recibir una capacitación previa para dicha función impartido por personal de una institución de salud.
- **Colocar tapete desinfectante con solución de cloro al 0.2%** a la entrada y salida de la biblioteca.
- **Colocar barreras físicas**, por ejemplo, micas de vinil o vidrio, en el mostrador de préstamos entre el usuario y el personal de la biblioteca dejando un espacio para el tránsito de los libros.
- **Instalar estaciones con dispensadores de gel antibacterial al 70% de alcohol** a la entrada y dentro de la biblioteca.
- **Indicar con señalamientos en el piso la sana distancia de al menos 1.5 metros** en lugares donde comúnmente se aglomeren personas, por ejemplo, en el mostrador, la caja, el servicio de fotocopiado y consultas.
- **Reducir el número de mesas y sillas dentro de la biblioteca a 1/3 de capacidad.**
- **Suspender el uso de cubículos o limitar su uso a 1 persona por cubículo.** Es necesario limpiar y desinfectar después de cada uso.
- **Fijar carteles sobre las medidas preventivas de COVID-19.**
- **Establecer buzones o contenedores de devolución de libros.**
- **Designar un área de aislamiento y desinfección de libros.** Encontrarás más información en la sección “Desinfección de nuevos libros, libros en tránsito o reencuadernación”.
- Si la biblioteca cuenta con sanitarios públicos, **la institución deberá proveer productos de limpieza** como jabón para manos, papel sanitario, toallas para secar, etc.



Asegurar la ventilación natural del edificio. En la medida de lo posible mantener puertas y ventanas abiertas del establecimiento de manera periódica para permitir la renovación del aire.

Personal de biblioteca

- El personal que este dentro de la población de riesgo (personas mayores de 60 años y/o con enfermedades crónicas como hipertensión, diabetes, enfermedades del corazón, respiratorias, entre otras) trabajen a distancia o se asignen nuevas actividades para realizar trabajo en casa.
- **Realizar cursos sobre la ruta de acción ante la emergencia sanitaria por COVID-19** y medidas preventivas para garantizar la salud del personal y los usuarios.
- **Uso correcto del equipo de protección personal**, como el cubreboca y la careta facial protectora.
- **Limpiar y desinfectar el calzado** cada vez que se ingrese a la biblioteca.
- **Lavarse las manos con agua y jabón al menos 20 segundos** o utilizar gel antibacterial al 70% de alcohol antes y después de atender al usuario.
- **Promover la sana distancia de al menos 1.5 metros** con el demás personal y usuarios.
- **Adoptar medidas de higiene respiratoria.**
- **Evita compartir artículos personales** como plumas, celulares, lápices, botellas de agua, tazas, etc. con otras personas.
- **Limpiar y desinfectar al inicio, durante y al finalizar la jornada laboral el área de trabajo** como escritorio, teclado, mouse. Las superficies de alto contacto como mesas, estantes, sillas, perillas se deberán desinfectar frecuentemente y si es posible después de ser manipulado por cada usuario.



Usuarios

- Prioriza las consultas en línea y/o utiliza la plataforma digital de la biblioteca.
- Si se tiene que visitar una biblioteca, permanece el tiempo que sea necesario para realizar una consulta o solicitar el préstamo de un libro
- **Respetar el reglamento interno de la biblioteca y el protocolo sanitario por COVID-19.**
- **Al ingresar a la biblioteca, desinfectar el calzado pasando por el tapete.** Colocarse gel antibacterial al 70% de alcohol.



- Se recomienda ingresar con el menor número de pertenencias.
- Mantener la sana distancia de al menos 1.5 metros con el personal y otros usuarios.
- En todo momento, utilizar correctamente equipo de protección personal (cubreboca, careta facial protectora).
- Respetar las marcas de sana distancia dentro de la biblioteca.
- Adoptar medidas de higiene respiratoria.
- Evitar compartir artículos personales como plumas, celulares, lápices, botellas con agua con otras personas.
- Mantenerse informado sobre los nuevos avisos de la biblioteca.
- Si debes esperar en una fila, pon en práctica la sana distancia mínima de 1.5 metros entre cada persona.
- Informar al personal en caso de que el libro haya estado en contacto con alguien sospechoso o confirmado de COVID-19 para la correcta desinfección.

Desinfección de nuevos libros, libros en tránsito o reencuadernación

Hasta el momento, se desconoce el método ideal de desinfección de libros. Sin embargo, no se recomienda utilizar limpiadores líquidos y aerosoles ya que pueden dañarlos. **La mejor medida preventiva hasta ahora es el aislamiento de los libros.** Así, garantizamos la salud del personal, de los usuarios y el cuidado de los libros. Para ello es importante designar un área de recepción y un área de aislamiento.

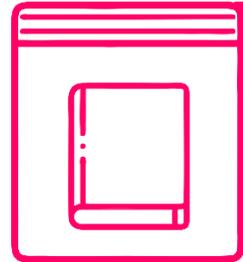
1. Área de recepción

El área de recepción se puede ubicar a la entrada de la biblioteca. En este lugar se recibirán todos los libros en tránsito, libros en restauración o las nuevas adquisiciones. **Es importante que el personal responsable siga las indicaciones de distanciamiento social e higiene respiratoria.** Para llevar un mejor control es necesario tener registrado el día de recepción del libro ya sea de manera manual o digital. Una vez registrados, se trasladarán al área de aislamiento.

2. Área de aislamiento

La mejor medida preventiva, para evitar la propagación del virus mediante el préstamo de libros, es aislar dichos libros durante 24 horas (ver Anexo 1). Se debe de asegurar una ventilación natural del área de aislamiento. Los libros deben permanecer en posición vertical y separados entre sí para favorecer una adecuada ventilación. Una vez finalizada la cuarentena, pueden ser incorporados al sistema de préstamo y a la estantería.

Si un libro en préstamo ha sido utilizado por una persona enferma de COVID-19 se sugiere entregar el libro en una bolsa de plástico con autocierre. Al recibir el libro, el personal desinfectará la bolsa con una solución clorada procurando que no entre el líquido al interior de la bolsa. Una vez desinfectado, se mantendrá aislada en un área designada durante 14 días. Después de haber cumplido con la cuarentena, el libro puede ser consultado sin riesgo.



Centro de cómputo

Las bibliotecas que cuenten con un centro de cómputo o computadoras para uso del público **es necesario llevar a cabo una limpieza y desinfección al inicio y final de cada jornada laboral** y después de ser utilizada por un usuario con el propósito de disminuir la posibilidad de contagiarse de COVID-19.

Para limpiar y desinfectar los aparatos electrónicos es importante que se establezcan las siguientes acciones:

- Apagar y desconectar los aparatos.
- Remover el polvo visible. Se recomienda utilizar toallas de limpieza para electrónicos o pañuelos de gamuza suave.
- Empapar con una solución de agua y alcohol al 70%, y secar a fondo con otro paño o toalla.



Además, se recomienda a los usuarios que utilicen los aparatos electrónicos desinfectarse las manos con gel antibacteriano al 70% de alcohol antes y después de su uso.



Anexo 1

Duración del virus SARS-CoV-2 en superficies.

DURACIÓN DEL VIRUS “SARS-CoV-2” EN SUPERFICIES

CORONAVIRUS
(COVID-19) **SALUD SONORA**
covid19.saludsonora.gob.mx

Es posible que una persona pueda enfermarse de COVID-19 al tocar ciertas superficies u objetos que contienen el virus y después tocarse la cara (nariz, boca y ojos).

| En el aire: hasta 3 horas | Cobre: hasta 4 horas | Cartón: hasta 24 horas | Plástico: hasta 72 horas | Acero inoxidable: hasta 72 horas |
|---|--------------------------------|---|--|--|
| *Al ser un virus nuevo se necesita recopilar más información para determinar cómo se propaga. | Alambre Tuberías Monedas | Cartera de huevos Cajas Vasos de café desechables | Botellas de bebidas Envases de shampoo Desechables: vasos, cuchara, tenedor, entre otros | Termos Sink, regadera, llaves de lavabo Ollas, sartenes Refrigerador, microondas, horno de gas o eléctricos Herramientas |

¿QUÉ HACER?

- Desinfecta constantemente superficies, en especial las de alto contacto con solución clorada al 0.5% o toallitas desinfectantes.
- Lávate las manos con agua y jabón al menos por 20 segundos después de tocar algún objeto o superficie.

#QuédateEnCasa
 INFÓRMATE EN: @SSaludSonora



Referencias

- COVID-19 and the Global Library Field. (2020). International Federation of Library Associations and Institutions. <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries#closures>
- Marquina, J. (2020, April 8). Cómo desinfectar los libros de la biblioteca en una pandemia. Julián Marquina. <https://www.julianmarquina.es/como-desinfectar-los-libros-de-la-biblioteca-en-una-pandemia/>
- Universidad Nacional Autónoma de México. (2020, June). Protocolo de bioseguridad para la reapertura de las bibliotecas del Sistema Bibliotecario y de Información de la UNAM, posterior al confinamiento precautorio ante la pandemia ocasionada por SARS-CoV-2. <http://dgb.unam.mx/extras/pdf/protocolo/protocolo-Bioseguridad-Reapertura-SIBIUNAM.pdf>
- Missouri State Library. (2020, April). Missouri Libraries Reopening Guidelines. https://mostate.libguides.com/ld.php?content_id=54238284
- California State Library. (2020, June). Restoring In-Person Services in California's Libraries. <https://www.library.ca.gov/Content/pdf/services/toLibraries/COVIDGuidanceLibraries.pdf>
- Lineamientos para la reapertura de bibliotecas ante la emergencia sanitaria por COVID-19. (2020, June). http://ambac.org.mx/wp-content/uploads/2020/06/AMBAC_lineamientos_distribucion.pdf
- Australian Library and Information Association. (2020, April). COVID-19 and Australian public libraries. <https://www.alia.org.au/australian-libraries-responding-covid-19>
- Communities, Schools, Workplaces, & Event. (2020, April 30). Centers for Disease Control and Prevention. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>
- Van Doremalen, N., Bushmaker, T., Morris, D. H., Holbrook, M. G., Gamble, A., Williamson, B. N., ... & Lloyd-Smith, J. O. (2020). Aerosol and surface stability of SARS-CoV-2 as compared with SARS-CoV-1. *New England Journal of Medicine*, 382(16), 1564-1567.
- Fiorillo, L., Cervino, G., Matarese, M., D'Amico, C., Surace, G., Paduano, V., ... & Laudicella, R. (2020). COVID-19 Surface Persistence: A Recent Data Summary and Its Importance for Medical and Dental Settings. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 17(9), 3132.